

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Educational Quality Assurance and Standard Office


ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 www.oqes.mju.ac.th

Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 www.oqes.mju.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การจัดซื้อ / จ้าง วัสดุ, ครุภัณฑ์
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-GA-S-P01-04
ฉบับที่ (Release No.) : R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) : งานบริหารและธุรการ

 สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา Education Quality Assurance and Standard ization Office MJU	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2
	ชื่อหลัก : การจัดซื้อ / จ้าง วัสดุ , ครุภัณฑ์ Main Procedure Name		รหัส : EQ-GA-S-P01-04 R01 Code :
ฝ่ายงาน : งานบริหารและธุรการ General Administration Affairs Section	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : . Ref. :	

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่าย

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายของสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2535

4. ขอบข่าย (Scope) :

การจัดซื้อ/ จ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามความจำเป็นที่สุด

5. นิยาม (Definition) :

จัดทำโดย : วันทีณี จอมแสง Prepared By : Wantinee Jomsang	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : EQ-GA-S-P01-04 File Name :
---	-------------------------------	------------------------------------	--

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Educational Quality Assurance and Standard Office


อ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย อ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 www.oqes.mju.ac.th

Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 www.oqes.mju.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การจัดซื้อ / จ้าง วัสดุ , ครุภัณฑ์
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-GA-S-W01-04
ฉบับที่ (Release No.) : R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
ตำแหน่ง (PC.) : งานบริหารและธุรการ

	สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา Educational Quality Assurance and Standard Office MJU	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก การจัดซื้อ / จ้าง วัสดุ , ครุภัณฑ์ Main Procedure Name	รหัส : EQ-GA-S-W01-04 Code :	R01
ฝ่ายงาน : งานบริหารและธุรการ General Administration Affairs Section		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name		

1. วิธีการ (Methods) :

1. สืบราคาเพื่อทำการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ เพื่อหาราคาที่ต่ำสุด คุณภาพสูงสุด
2. ตรวจสอบงบประมาณและค่าใช้จ่าย และจัดทำแผนในการจัดซื้อ / จัดจ้าง
3. จัดทำคำขออนุมัติซื้อ/ จ้าง โดยแนบใบเสนอราคา ตามระเบียบจัดซื้อ / จัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด
เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง
4. พิจารณาความเหมาะสม ถ้าไม่เหมาะสมให้จัดทำคำขอใหม่
5. ดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามที่ได้รับอนุมัติ
6. ร้องอริการบดีฝ่ายบริหาร / ผู้ช่วยอริการบดี ดำเนินการเบิกจ่าย
7. นำเอกสาร ไปตั้งเบิกกับห้องคลัง เพื่อดำเนินการต่อไป

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

1 อาทิตย์

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. หัวหน้างานมาตรฐานการควบคุมภายใน
2. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง
3. หัวหน้าห้องเงินรายได้ กองคลัง
4. ผู้อำนวยการกองคลัง
5. ร้องอริการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา
6. ร้องอริการบดีฝ่ายบริหาร และ ผู้ช่วยอริการบดี

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ทะเบียนเลขในเสนอซื้อ/จ้าง
2. สำเนาเอกสารการตั้งเบิก

จัดทำโดย : วันทีนิ จอมแสง Prepared By : Wantinee Jomsang	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : QA-GA-S-W01-04 File Name :
---	-------------------------------	------------------------------------	--

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Educational Quality Assurance and Standard Office

จ.เชียงใหม่ -พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 www.oqes.mju.ac.th

Chiang Mai - Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 www.oqes.mju.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การจัดซื้อ / จ้าง วัสดุ , ครุภัณฑ์

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-GA-S-S01-04

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) : งานบริหารและธุรการ



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

งาน : งานบริหารและธุรการ
Department : General Administration Affairs Section

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 1/1
Page :

ชื่อหลัก : การจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ, ครุภัณฑ์
Main Procedure Name

รหัส : EQ-GA-S-P01-04
Code :

R01

ชื่อย่อย :
Sub Procedure Name

อ้างอิง : EQ-GA-S-W01-04
Ref :

การบริหารและธุรการ	รองฯยุทธศาสตร์ฯ					ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
						① วันทีนี้ จอมแสง	2 นาที	① EQ-GA-S-F41-00-01-R01	① สำรวจจำนวนวัสดุที่หน่วยงานจำเป็นต้องซื้อ
						② ชลลดา บันสิทธิ์	1 นาที	② EQ-GA-S-F04-00-01-R02	
						③ วันทีนี้ จอมแสง	5 นาที	③ EQ-GA-S-F04-00-01-R03 EQ-GA-S-F04-00-01-R01	
						④ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์	5 นาที		
						⑤ วันทีนี้ จอมแสง	1 วัน	⑤ EQ-GA-S-F04-00-01-R03 EQ-GA-S-F04-00-01-R04 EQ-GA-S-F04-00-01-R05	⑤ หากไม่ได้รับเครดิตจากร้านค้าให้ดำเนินการยื่นเงิน

ทำโดย : วันทีนี้ จอมแสง pared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : EQ-GA-S-P01-04 File Name :
---------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

งาน : งานบริหารและธุรการ
Department : General Administration Affairs Section

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 1/1
Page :

ชื่อหลัก : การจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ, ครุภัณฑ์
Main Procedure Name

รหัส : EQ-GA-S-P01-04
Code :

R01

ชื่อย่อย :
Sub Procedure Name

อ้างอิง : EQ-GA-S-W01-04
Ref :

บริหารและธุรการ	รองฯยุทธศาสตร์ฯ					ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre> graph TD A[A] -- 5 นาที --> B[6. ดำเนินการเบิกจ่าย] B -- 5 นาที --> C[7. เคลียร์เงินยืม] C --> D([End]) </pre>									
						6 รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์	5 นาที	6 EQ-GA-S-F04-00-06 EQ-GA-S-F04-00-07	
						7 วันทีนี่ จอมแสง	5 นาที		

ทำโดย : วันทีนี่ จอมแสง
Prepared By :

อนุมัติโดย :
Approved By :

วันที่อนุมัติ :
Approved Date :

ชื่อเพิ่ม : EQ-GA-S-P01-04
File Name :