

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**Educational Quality Assurance and Standard Office**


ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

.....  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

**Procedure Manual**  
.....

เรื่อง (Subject) : การประกันคุณภาพภายใน  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-EA-S-P01-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R01  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) :


 <b>สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance and</b> <b>Standardization Office</b> <b>MJU</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>Procedure Manual</b>		<b>หน้า : 2 / 2</b> <b>Page :</b>
	<b>ชื่อหลัก : การประกันคุณภาพภายใน</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance Section</b>	<b>ชื่อย่อ :</b> <b>Sub Procedure Name</b>	<b>อ้างอิง : .</b> <b>Ref. :</b>	

## 1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

1. เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ที่ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรับรองการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก
2. เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาทราบสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของตนเอง ทราบจุดแข็งจุดที่ควรปรับปรุง สำหรับเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป
3. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม
4. เพื่อตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของคณะวิชา หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษานา ปรรวมตามระบบคุณภาพและกลไกที่สถาบันนั้นๆ กำหนดขึ้น โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
5. เพื่อให้คณะวิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาทราบสภาพของตนเองอัน จะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (Targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้ และเป็นสากล
6. เพื่อให้ข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทำให้มั่นใจได้ว่าสถาบันอุดมศึกษา สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ
7. เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอุดมศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

## 2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

<b>จัดทำโดย : นางวารภรณ์ ฟูกุล</b> <b>Prepared By : Waraporn Fookul</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>File Name :</b>
--	---	--	--


 <b>สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance and Standardization Office</b> <b>MJU</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>Procedure Manual</b>		<b>หน้า : 3 / 2</b> <b>Page :</b>
	<b>ชื่อหลัก : การประกันคุณภาพภายใน</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance Section</b>	<b>ชื่อย่อ :</b> <b>Sub Procedure Name</b>	<b>อ้างอิง : .</b> <b>Ref. :</b>	

### 3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

หลังจากที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม) ในฐานะหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา ได้เสนอระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อสอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2543 ได้มีมติเห็นชอบกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัยเดิม) ซึ่งต่อมาได้จัดทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2545 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ สำคัญของประกาศฉบับนี้ได้ระบุให้ทบวงมหาวิทยาลัย สนับสนุนและส่งเสริมสถาบันอุดมศึกษาจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งให้มีกาประเมินผลติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาจากภายใน หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก รวมถึงสนับสนุนให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาขึ้น ในแต่ละคณะวิชาหรือสถาบันอุดมศึกษาเพื่อกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการตรวจสอบและประเมินระบบกลไกและประเมินผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละคณะวิชาหรือสถาบันอุดมศึกษา

หลังจากดำเนินการตามประกาศฉบับปี พ.ศ.2545 ไประยะหนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2546 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ในมาตรา 5 และมาตรา 47 วรรคสอง โดยสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกฎกระทรวงฉบับนี้ยังคงไว้ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยฯ ฉบับ พ.ศ. 2545 แต่ได้เพิ่มเติมให้มีคณะกรรมการชุดหนึ่ง คือ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา เรียกโดยย่อว่า “ค.ป.ค.” ซึ่งแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาจำนวนไม่เกินเก้าคนเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ ค.ป.ค. มีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และ

<b>จัดทำโดย : นางวารภรณ์ ฟูกุล</b> <b>Prepared By : Waraporn Fookul</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>File Name :</b>
--	---	--	--

	<b>สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance and Standardization Office</b> <b>MJU</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>Procedure Manual</b>		<b>หน้า : 4 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก : การประกันคุณภาพภายใน</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance Section</b>	<b>ชื่อย่อ :</b> <b>Sub Procedure Name</b>	<b>อ้างอิง : .</b> <b>Ref. :</b>		

แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับสถาบันอุดมศึกษา วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ตลอดจนมีหน้าที่เสนอแนะวิธีการตรวจสอบและประเมินผลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของแต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและคณะวิชา และหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

1. ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิชา/สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จะคำนึงถึงองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้เป็นแนวทางในการควบคุม การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 9 ด้าน คือ (1) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ (2) การเรียนการสอน (3) กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา (4) การวิจัย (5) การบริการทางวิชาการแก่สังคม (6) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (7) การบริหารและการจัดการ (8) การเงินและงบประมาณ และ (9) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ทั้งนี้ ให้คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา จัดทำรายงานการศึกษาตนเอง (Self – study Report) ที่ครอบคลุมการดำเนินงานจามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาที่คณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษากำหนดเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายในและภายนอก


2. ผลการปฏิบัติงานของคณะวิชาและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้

3. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบกลไกการประกันคุณภาพ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา

**4. ขอบข่าย (Scope) :**

ดำเนินการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

<b>จัดทำโดย : นางวารภรณ์ ฟูกุล</b> <b>Prepared By : Waraporn Fookul</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>File Name :</b>
--	---	--	--

	<b>สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance and Standardization Office</b> <b>MJU</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b> <b>Procedure Manual</b>		<b>หน้า : 5 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก : การประกันคุณภาพภายใน</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Education Quality Assurance Section</b>	<b>ชื่อย่อ :</b> <b>Sub Procedure Name</b>	<b>อ้างอิง : .</b> <b>Ref. :</b>		

## 5. นิยาม (Definition) :

สาระสำคัญของที่ระบุในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 คือ การประกันคุณภาพภายในจะดำเนินการ โดยบุคลากรของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่หน้าที่พิจารณาเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ การสนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับปริญญา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงมีหน้าที่ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามก่อนมีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทบวงมหาวิทยาลัยก็ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้จัดทำประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพ มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2539 เพื่อเป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา โดยอยู่ภายใต้หลักการสำคัญสามประการ คือ การให้เสรีภาพการศึกษาของสถาบัน (Academic Freedom) ความมีอิสระในการดำเนินการของสถาบัน (Institutional Autonomy) และความพร้อมของสถาบันที่จะรับการตรวจสอบคุณภาพภายนอกตามหลักการของความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability)

<b>จัดทำโดย : นางวารภรณ์ ฟูกุล</b> <b>Prepared By : Waraporn Fookul</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>File Name :</b>
--	---	--	--

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**Educational Quality Assurance and Standard Office**


ถ.เชียงใหม่-พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

.....  
วิธีการปฏิบัติงาน

**Work Instruction**  
.....


เรื่อง (Subject) : การประเมินคุณภาพภายใน  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-EA-S-W01-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R01  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) : งานประกันคุณภาพการศึกษา

	<b>สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</b> <b>Educational Quality Assurance and Standard Office</b> <b>MJU</b>	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>Work Instruction</b>		<b>หน้า : 2 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก การประเมินคุณภาพภายใน</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-W01-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Educational Quality Assurance Section</b>				<b>ชื่อย่อ : .</b> <b>Sub Procedure Name</b>

### 1. วิธีการ (Methods) :

1. งานประกันคุณภาพการศึกษารับนโยบายเพื่อจัดทำระบบและกลไก IQA ของมหาวิทยาลัย
2. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดสร้างระบบและกลไก IQA (คู่มือ IQA)
3. งานประกันคุณภาพการศึกษานำการจัดทำระบบและกลไก IQA (คู่มือ IQA) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
4. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารับรองระบบและกลไก IQA เพื่อจัดทำเป็นคู่มือให้แต่ละหน่วยงานนำไปใช้ในการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน (หน่วยงานที่มีการเรียนการสอนและหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน) ถ้ามีผิดพลาดให้นำไปแก้ไข เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่มต่อไป
5. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ฉบับสมบูรณ์
6. งานบริการและธุรการจัดทำหนังสือภายในส่งคู่มือ IQA ให้ทุกหน่วยงาน
7. งานบริหารและธุรการ เสนอหนังสือภายในแก่รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาเพื่อลงนาม
8. งานบริหารและธุรการจัดส่งเอกสารพร้อมคู่มือ IQA ให้ทุกหน่วยงาน
9. ทุกหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
10. งานประกันคุณภาพการศึกษาติดตามผลการดำเนินงานตาม KPI
11. ทุกหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง
12. งานประกันคุณภาพการศึกษาดูตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของทุกหน่วยงานที่ได้รับ ถ้าถูกต้องจะรวบรวมมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย ถ้ามีข้อผิดพลาดให้หน่วยงานนำกลับไปแก้ไข
13. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย
14. งานประกันคุณภาพการศึกษาวางแผน ติดตาม เฝ้าระวังผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
15. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
16. งานประกันคุณภาพการศึกษานำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

<b>จัดทำโดย : วรภรณ์ ฟูกุล</b> <b>Prepared By : Waraporn Fookul</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>File Name :</b>
--	---	--	--

	<b>สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา</b> <b>Educational Quality Assurance and Standard Office</b> <b>MJU</b>	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>Work Instruction</b>		<b>หน้า : 3 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก การประเมินคุณภาพภายใน</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : EQ-EA-S-W01-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>Educational Quality Assurance Section</b>		<b>ชื่อย่อ : .</b> <b>Sub Procedure Name</b>		

17. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินและหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่อง
18. งานประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำรายงานผลที่ได้รับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
19. งานประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายในต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
20. สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินคุณภาพภายใน
21. สภามหาวิทยาลัยมีมติ ออกมาว่าควรให้รองอธิการบดีท่านใด รับผิดชอบ แก้ไข และพัฒนา ด้านใด  
อย่างไร
22. งานประกันคุณภาพการศึกษาทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

## 2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

ตามปีการศึกษา

## 3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

- 3.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.2 งานบริหารและธุรการ
- 3.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.4 ทุกหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน
- 3.5 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- 3.6 สภามหาวิทยาลัย

## 4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. เลขหนังสือออก

<b>จัดทำโดย : วราภรณ์ ฟูกุล</b> <b>Prepared By : Waraporn Fookul</b>	<b>อนุมัติโดย :</b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ :</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : EQ-EA-S-P01-00</b> <b>File Name :</b>
---	---	--	--



มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Maejo University



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

**Educational Quality Assurance and Standard Office**

จ.เชียงใหม่ -พร้าว ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50290 โทรศัพท์ (66-53) 873038 โทรสาร (66-53) 498143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

Chiang Mai – Phrao Road, Sansai, Chiang Mai, Thailand 50290 Tel. (66-53) 873038 Fax. (66-53) 498-143 [www.oqes.mju.ac.th](http://www.oqes.mju.ac.th)

.....  
เอกสารมาตรฐาน

**Standard Document**  
.....

เรื่อง (Subject) : การประเมินคุณภาพภายใน  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : EQ-EA-S-P01-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R01  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) : งานประกันคุณภาพการศึกษา





สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

งาน : การประเมินคุณภาพภายใน  
Department : Educational Quality Assurance Section

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก :  
Main Procedure Name

การประเมินคุณภาพภายใน

รหัส :  
Code : EQ-EA-S-P01-00

R01

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง :  
Ref : EA-EA-S-W01-00

ประกันคุณภาพฯ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ	คณะกรรมการบริหาร	สภามหาวิทยาลัย	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
						<p>① 1 สัปดาห์</p> <p>② 3 เดือน</p> <p>③ 1 สัปดาห์</p> <p>④ 1 วัน</p>	<p>วราภรณ์ ฟูกุล</p> <p>วราภรณ์ ฟูกุล</p> <p>วราภรณ์ ฟูกุล</p> <p>คณะกรรมการประกันฯ</p>	<p>③ EQ-EA-S-F01-00-01</p> <p>④ EQ-EA-S-F01-00-01</p>	

โดย : นางวราภรณ์ ฟูกุล  
Created By :

อนุมัติโดย :  
Approved By :

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม :  
File Name : EQ-EA-S-P01-00



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

งาน : การประเมินคุณภาพภายใน  
Department : Educational Quality Assurance Section

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก : Main Procedure Name	การประเมินคุณภาพภายใน	รหัส : Code :	EQ-EA-S-P01-00	R01
ชื่อย่อ : Sub Procedure Name		อ้างอิง : Ref :	EA-EA-S-W01-00	

ประกันคุณภาพ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ	คณะกรรมการบริหาร	สภามหาวิทยาลัย	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
			B						
						5 2 เดือน	วราภรณ์ ฟูกุล	5 EQ-EA-S-F01-00-01	
						6 2-3 นาที	วันทินี จอมแสง	6 EQ-EA-S-F01-00-02	
						7 1 ชั่วโมง	วันทินี จอมแสง	7 EQ-EA-S-F01-00-02	
						8 1 วัน	วันทินี จอมแสง	8 EQ-EA-S-F01-00-01 EQ-EA-S-F01-00-02	

จัดทำโดย : Prepared By :	นางวราภรณ์ ฟูกุล	อนุมัติโดย : Approved By :	วันทีอนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :	EQ-EA-S-P01-00
-----------------------------	------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	----------------



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

งาน : การประเมินคุณภาพภายใน  
Department : Educational Quality Assurance Section

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก :  
Main Procedure Name

การประเมินคุณภาพภายใน

รหัส :  
Code :

EQ-EA-S-P01-00

R01

ชื่อย่อย :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง :  
Ref :

EA-EA-S-W01-00

ประกันคุณภาพ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ	คณะกรรมการบริหาร	สภามหาวิทยาลัย	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		<p>9 จัดทำรายงาน การประเมิน ตนเอง</p>				<p>9 2 เดือน</p>	ทุกหน่วยงาน	<p>9 EQ-EA-S-F01-00-01</p>	
		<p>10 ติดตามผล การดำเนินงาน ตามKPI</p>				<p>10 2 สัปดาห์</p>	วราภรณ์ ฟูกุล		
		<p>11 จัดส่งรายงานผล การประเมินตนเอง</p>				<p>11 1 สัปดาห์</p>	ทุกหน่วยงาน	<p>11 EQ-EA-S-F01-00-03</p>	
		<p>12 ตรวจสอบ SAR</p>				<p>12 1 เดือน</p>	วราภรณ์ ฟูกุล	<p>12 EQ-EA-S-F01-00-03</p>	
		<p>13 จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ของมหาวิทยาลัย</p>				<p>13 2 เดือน</p>	วราภรณ์ ฟูกุล	<p>13 EQ-EA-S-F01-00-03</p>	

โดย : นางวราภรณ์ ฟูกุล  
Created By :

อนุมัติโดย :  
Approved By :

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อเพิ่ม :  
File Name : EQ-EA-S-P01-00



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก :  
Main Procedure Name

การประเมินคุณภาพภายใน

รหัส :  
Code : EQ-EA-S-P01-00

R01

งาน : การประเมินคุณภาพภายใน  
Department : Educational Quality Assurance Section

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง :  
Ref : EA-EA-S-W01-00

ประกันคุณภาพ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ	คณะกรรมการบริหาร	สภามหาวิทยาลัย	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
						<p>14 2 สัปดาห์</p> <p>15 3 เดือน</p> <p>16 1 สัปดาห์</p> <p>17 1-2 วัน</p>	<p>วราภรณ์ พุกกุล</p> <p>วราภรณ์ พุกกุล</p> <p>วราภรณ์ พุกกุล</p> <p>คณะกรรมการบริหาร</p>	<p>17 EQ-EA-S-F01-00-04</p> <p>16 EQ-EA-S-F01-00-04</p>	

โดย : นางวราภรณ์ พุกกุล  
Prepared By :

อนุมัติโดย :  
Approved By :

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม :  
File Name : EQ-EA-S-P01-00



สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

Education Quality Assurance and Standard Office

งาน : การประเมินคุณภาพภายใน  
Department : Educational Quality Assurance Section

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/1  
Page :

ชื่อหลัก :  
Main Procedure Name

การประเมินคุณภาพภายใน

รหัส :  
Code : EQ-EA-S-P01-00

R01

ชื่อย่อ :  
Sub Procedure Name

อ้างอิง :  
Ref : EA-EA-S-W01-00

ประกันคุณภาพฯ	งานบริหารและธุรการ	ทุกหน่วยงาน	คณะกรรมการประกันฯ	คณะกรรมการบริหาร	สภามหาวิทยาลัย	เวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
				1		18 2 สัปดาห์	วราภรณ์ ฟูกุล	18 EQ-EA-S-F01-00-04	
						19 1-2 วัน	วราภรณ์ ฟูกุล		
						20 1-2 วัน	สภามหาวิทยาลัย	20 EQ-EA-S-F01-00-04	
						21 1-2 วัน	สภามหาวิทยาลัย	21 EQ-EA-S-F01-00-04	
						22 1 วัน	วราภรณ์ ฟูกุล	22 EQ-EA-S-F01-00-04	

โดย : นางวราภรณ์ ฟูกุล  
Prepared By :

อนุมัติโดย :  
Approved By :

วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม :  
File Name : EQ-EA-S-P01-00